

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
№ 244-ОУ от «23» 05 2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 9 от «26» 04 2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 10 от «09» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Луганск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3	ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
6	РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ	7
7	МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет) регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам дополнительного профессионального образования – программам переподготовки.

1.2. Самостоятельная работа (далее – СР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность, направленная на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя.

1.3. СР является обязательной составной частью учебной работы обучающихся, обеспечивающей закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.4. Организация СР обучающихся направлена на решение следующих задач:

- развитие у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, а также формирование потребностей в самообразовании;

- обеспечение единства и непрерывности учебного процесса на всех этапах его осуществления;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарских, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательную деятельность и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение подготовлено на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений

высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);

Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

Устав Луганского национального университета имени Тараса Шевченко;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 28.09.2017 № 293-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса»;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 31.08.2018 № 372-ОД «Об утверждении Положения о рабочей программе учебной дисциплины».

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. СР обучающихся предполагает выполнение следующих видов самостоятельной деятельности:

- доработка конспектов лекций;
- самостоятельное выполнение заданий для семинарских, практических, лабораторных занятий (индивидуальных, групповых, коллективных; аудиторных, домашних; текущих, опережающих);
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- подготовка к зачетам, экзаменам, государственным экзаменам;
- написание выпускной квалификационной работы;
- другие виды и формы СР, организуемые институтом / факультетом (далее – структурное подразделение), кафедрой.

3.2. Виды, объем и содержание заданий для СР устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, основными

образовательными программами высшего образования / дополнительными образовательными программами, уровнем подготовленности обучающихся.

3.3. СР обучающихся может носить репродуктивный, продуктивный и творческий характер.

Самостоятельная работа репродуктивного характера предполагает использование обучающимися методических материалов и пособий, в которых указывается методика / технология изучения учебного материала дисциплины, представляется алгоритм решения типовых задач.

Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы.

Самостоятельная работа творческого характера проводится в форме учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных заданий, направленных на развитие творческого мышления, разработку и внедрение инновационных методов освоения учебного и научного материала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Методы организации СР обучающихся определяются структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин.

4.2. Внеаудиторная СР планируется обучающимися самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой учебной дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Обучающийся после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, письменные, контрольные, лабораторные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы). Обучающийся также изучает программный материал, не освещенный на занятии (-ях), осуществляет подготовку к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, к прохождению Государственной итоговой аттестации.

4.3. Основными задачами Университета, структурных подразделений и кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- оптимальное использование самостоятельной работы в различных формах контроля;
- разработка и планирование рациональных видов и форм самостоятельной работы;
- материальное и методическое обеспечение самостоятельной работы;
- контроль самостоятельной работы.

4.4. Выполнение задач, обозначенных в п.4.3. настоящего Положения, предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по

планированию и организации самостоятельной работы обучающихся на всех уровнях осуществления образовательной деятельности.

4.5. На уровне Университета организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- организацию и планирование самостоятельной работы (на всех уровнях от преподавателя до администрации Университета);
- обеспечение обучающихся учебно-методической и иной литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по учебным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СР в Научной библиотеке Университета, общежитиях, других ресурсных центрах;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СР.

4.6. На уровне структурных подразделений активизация СР предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СР обучающихся, (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютерного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

4.7. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению СР включает:

- отслеживание обеспеченности учебными пособиями, иной литературой всех дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- определение видов СР;
- подготовку пакета необходимых для СР материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- подготовку и издание учебников и учебных пособий, методических рекомендаций / указаний для СР;
- определение приемов контроля результатов СР;
- мониторинг СР по дисциплинам кафедры;
- взаимодействие с Научной библиотекой Университета по обеспечению обучающихся необходимой литературой для выполнения СР.

4.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам СР возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

5. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

5.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в проведении СР обучающихся принадлежит кафедрам Университета.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для СР, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, валидность контрольно-измерительных материалов (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), организует отчеты преподавателей об организации и результатах СР на заседаниях кафедры и методических семинарах.

5.2. В функции преподавателей, читающих учебную дисциплину, входит:

- разработка плана СР по учебному курсу;
- определение объема, тематики учебного содержания, количества часов, отводимых на СР;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов, определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы обучающихся, форм самоконтроля обучающихся и контроля со стороны преподавателя.

Важнейшую роль в руководстве СР обучающихся играют индивидуальные собеседования преподавателя и обучающихся. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

5.3. Руководители структурных подразделений, заместители по учебно-методической работе совместно с кафедрами контролируют выполнение СР обучающимися. В случае неудовлетворительной оценки результатов СР отдельных обучающихся заведующий кафедрой представляет на имя руководителя структурного подразделения необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя о качестве выполнения обучающимися СР по конкретной учебной дисциплине. Руководитель структурного подразделения должен принять в отношении таких обучающихся необходимые меры.

6. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СР подразумевает соотнесение содержания с целями обучения, объективность, валидность контроля и дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формы контроля СР могут быть следующими: письменный отчет, контрольная работа, реферат, проверка конспектов первоисточников,

собеседование по индивидуальным и (или) семестровым заданиям, коллоквиум, вынесение вопросов по темам СР на зачеты и экзамены, другие формы контроля.

6.4. Видами контроля СР являются текущий, рубежный, промежуточный контроль, а также самоконтроль. Контроль разных видов может проводиться в устной, письменной, тестовой формах.

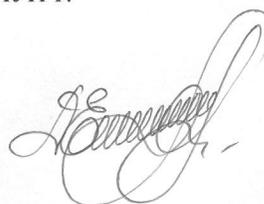
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВИЛИ:

проректор по
научно-педагогической работе



Е.Н. Дятлова

и.о. заведующего
учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

