

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

с изменениями

И.о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Марфина Ж.В.

2020 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

(с изменениями, внесенными на основании приказа
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы,
регулирующие образовательную деятельность»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора Луганского
национального университета
имени Тараса Шевченко
№ 342-00 от «30» 09. 2019 г.

ПРИНЯТ

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 1 от «28» 09. 2019 г.

ПРИНЯТ

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко
Протокол № 13 от «27» 09. 2019 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	5
3	ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	6
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее – Порядок) определяет виды и правила расчета объема контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Контактная работа преподавателя с обучающимися – работа преподавателя во взаимодействии с обучающимися.

Целью организации контактной работы преподавателя с обучающимися является обеспечение качества подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Учебные занятия по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО), в соответствии с учебным планом конкретного направления подготовки / специальности проводятся в форме контактной работы преподавателя с обучающимися и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. По ООП ВО в Университете могут проводиться учебные занятия следующих видов: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные занятия (работы), курсовое проектирование / выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам, индивидуальные учебные занятия (для установленных направлений / специальностей), практика, занятия контролирующего вида – зачет, экзамен, самостоятельная работа обучающихся а также государственная итоговая аттестация, включающая квалификационный экзамен или комплексный квалификационный экзамен (по

решению разработчиков ООП ВО), выполнение выпускной квалификационной работы.

1.5. Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (осуществляемая в режиме онлайн), включает в себя: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные занятия (работы), руководство и прием курсовых работ (проектов), индивидуальные учебные занятия, руководство всеми видами практик, прием зачета, экзамена, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся, руководство выпускными квалификационными работами, консультации, работа в составе Государственной экзаменационной комиссии.

При необходимости контактная работа преподавателя с обучающимися может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что отражается в учебном плане конкретного направления подготовки / специальности.

1.6. Контактная работа преподавателя с обучающимися может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

1.7. Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися реализуется на учебных занятиях по освоению ООП ВО в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, центрах, компьютерных классах, студиях, мастерских, спортивных залах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя.

1.8. Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это учебная работа, при которой взаимодействие преподавателя и обучающегося происходит на расстоянии и реализуется средствами дистанционных образовательных технологий.

1.9. В качестве унифицированной единицы трудоемкости контактной работы используется академический час. Трудоемкость контактной работы

преподавателя с обучающимися (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане и ООП ВО.

Минимальный объем контактной работы по очной и заочной формам обучения устанавливается учебным планом.

В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки групповой, командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, а также лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых подразделениями Университета, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности обучающихся и потребностей работодателей.

Порядок распространяется на все формы обучения, реализуемые в Университете по конкретному направлению подготовки / специальности.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета. Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения, реализующие образовательные программы и всех должностных лиц Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);

– Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 238 «Об утверждении типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.05.2017 № 295 «Об утверждении порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины»;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

– Устав Университета;

– Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 28.09.2017 № 293-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса».

3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1.Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ООП ВО рассчитывается в академических числах на основе утвержденного учебного плана по конкретному направлению подготовки / специальности и утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.2.Общий объем контактной работы ООП ВО конкретного направления подготовки / специальности включает в себя: количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекционные занятия, практические занятия,

семинарские занятия, лабораторные занятия (работы), контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

3.3. Общий объем контактной работы ООП ВО конкретного направления подготовки / специальности также включает в себя количество часов, определяемое утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного студента), и отводимое на следующие виды учебной работы: проведение индивидуальных занятий с обучающимися, проверка, консультирование и прием расчетно-графических работ и заданий, проведение экзамена, руководство и проведение защиты курсовых работ, руководство и проведение защиты курсовых проектов, руководство практикой обучающихся, проведение государственного экзамена, проведение творческого экзамена государственной итоговой аттестации, руководство (консультирование) выпускными квалификационными работами.

3.4. Общий объем контактной работы ООП ВО конкретного направления подготовки / специальности также включает в себя количество часов, определяемое утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного студента) и отводимое на следующие виды учебной работы: чтение обзорных лекций, проведение консультаций перед проведением государственной итоговой аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

4.2. Порядок вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВИЛИ:

Проректор по
научно-педагогической работе



Е.Н. Дятлова

И.о. заведующего
сектором лицензирования и
аккредитации



И.Ю. Савенкова

Прошито и пронумеровано 10

девят лист (-а, -ов)

Проректор по

научно-педагогической работе

Дяглова Е. Н.

