

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

с изменениями

И.о. ректора ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

*Марфина Ж.В.* Марфина Ж.В.

«07» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(с изменениями, внесенными на основании приказа  
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»  
от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы,  
регулирующие образовательную деятельность»)

Луганск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»  
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Луганского национального  
университета  
имени Тараса Шевченко  
№ 244-ОД от «23» 05 2019 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Луганского национального  
университета  
имени Тараса Шевченко  
Протокол № 9 от «26» 04 2019 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Учебно-методического  
совета Луганского национального  
университета  
имени Тараса Шевченко  
Протокол № 10 от «09» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Луганск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3	ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	4
4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	5
6	РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ .....	7
7	МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	7
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам дополнительного профессионального образования – программам переподготовки.

1.2. Самостоятельная работа (далее – СР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность, направленная на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя.

1.3. СР является обязательной составной частью учебной работы обучающихся, обеспечивающей закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.4. Организация СР обучающихся направлена на решение следующих задач:

- развитие у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научноисследовательской и практической работы, а также формирование потребностей в самообразовании;
- обеспечение единства и непрерывности учебного процесса на всех этапах его осуществления;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарских, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательную деятельность и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

## **2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Настоящее Положение подготовлено на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений

высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);

- Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

Устав Университета;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 28.09.2017 № 293-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса»;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 31.08.2018 № 372-ОД «Об утверждении Положения о рабочей программе учебной дисциплины».

### **3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. СР обучающихся предполагает выполнение следующих видов самостоятельной деятельности:

- доработка конспектов лекций;
- самостоятельное выполнение заданий для семинарских, практических, лабораторных занятий (индивидуальных, групповых, коллективных; аудиторных, домашних; текущих, опережающих);
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- подготовка к зачетам, экзаменам, государственным экзаменам;
- написание выпускной квалификационной работы;
- другие виды и формы СР, организуемые институтом / факультетом (далее – структурное подразделение), кафедрой.

3.2. Виды, объем и содержание заданий для СР устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, основными

образовательными программами высшего образования / дополнительными образовательными программами, уровнем подготовленности обучающихся.

3.3. СР обучающихся может носить репродуктивный, продуктивный и творческий характер.

Самостоятельная работа репродуктивного характера предполагает использование обучающимися методических материалов и пособий, в которых указывается методика / технология изучения учебного материала дисциплины, представляется алгоритм решения типовых задач.

Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы.

Самостоятельная работа творческого характера проводится в форме учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных заданий, направленных на развитие творческого мышления, разработку и внедрение инновационных методов освоения учебного и научного материала.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Методы организации СР обучающихся определяются структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин.

4.2. Внеаудиторная СР планируется обучающимися самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой учебной дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Обучающийся после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, письменные, контрольные, лабораторные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы). Обучающийся также изучает программный материал, не освещенный на занятии (-ях), осуществляет подготовку к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, к прохождению Государственной итоговой аттестации.

4.3. Основными задачами Университета, структурных подразделений и кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- оптимальное использование самостоятельной работы в различных формах контроля;
- разработка и планирование рациональных видов и форм самостоятельной работы;
- материальное и методическое обеспечение самостоятельной работы;
- контроль самостоятельной работы.

4.4. Выполнение задач, обозначенных в п.4.3. настоящего Положения, предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по

планированию и организации самостоятельной работы обучающихся на всех уровнях осуществления образовательной деятельности.

4.5. На уровне Университета организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- организацию и планирование самостоятельной работы (на всех уровнях от преподавателя до администрации Университета);
- обеспечение обучающихся учебно-методической и иной литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по учебным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СР в Научной библиотеке Университета, общежитиях, других ресурсных центрах;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СР.

4.6. На уровне структурных подразделений активизация СР предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СР обучающихся, (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютерного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

4.7. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению СР включает:

- отслеживание обеспеченности учебными пособиями, иной литературой всех дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- определение видов СР;
- подготовку пакета необходимых для СР материалов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- подготовку и издание учебников и учебных пособий, методических рекомендаций / указаний для СР;
- определение приемов контроля результатов СР;
- мониторинг СР по дисциплинам кафедры;
- взаимодействие с Научной библиотекой Университета по обеспечению обучающихся необходимой литературой для выполнения СР.

4.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам СР возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

## **5. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

5.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в проведении СР обучающихся принадлежит кафедрам Университета.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для СР, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, валидность контрольно-измерительных материалов (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), организует отчеты преподавателей об организации и результатах СР на заседаниях кафедры и методических семинарах.

5.2. В функции преподавателей, читающих учебную дисциплину, входит:

- разработка плана СР по учебному курсу;
- определение объема, тематики учебного содержания, количества часов, отводимых на СР;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов, определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы обучающихся, форм самоконтроля обучающихся и контроля со стороны преподавателя.

Важнейшую роль в руководстве СР обучающихся играют индивидуальные собеседования преподавателя и обучающихся. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

5.3. Руководители структурных подразделений, заместители по учебно-методической работе совместно с кафедрами контролируют выполнение СР обучающимися. В случае неудовлетворительной оценки результатов СР отдельных обучающихся заведующий кафедрой представляет на имя руководителя структурного подразделения необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя о качестве выполнения обучающимися СР по конкретной учебной дисциплине. Руководитель структурного подразделения должен принять в отношении таких обучающихся необходимые меры.

## **6. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СР подразумевает соотнесение содержания с целями обучения, объективность, валидность контроля и дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формы контроля СР могут быть следующими: письменный отчет, контрольная работа, реферат, проверка конспектов первоисточников,

собеседование по индивидуальным и (или) семестровым заданиям, коллоквиум, вынесение вопросов по темам СР на зачеты и экзамены, другие формы контроля.

6.4. Видами контроля СР являются текущий, рубежный, промежуточный контроль, а также самоконтроль. Контроль разных видов может проводиться в устной, письменной, тестовой формах.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВИЛИ:

проректор по  
научно-педагогической работе



Е.Н. Дятлова

и.о. заведующего  
учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

