

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором Луганского
национального университета
имени Тараса Шевченко

Трегубенко Е.Н.

Приказ № 117/00 « 01 » 11 2017 г.



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Луганского национального
университета

имени Тараса Шевченко

Протокол № 3 от «07» 10 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического
совета Луганского национального
университета

имени Тараса Шевченко

Протокол № 3 от «10» 10 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

Луганск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	4
3	ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
4	НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	6
5	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
6	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
7	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ	11
8	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
9	АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ	16
10	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
12	ПРИЛОЖЕНИЕ	18
	<i>Приложение 1. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы</i>	18
	<i>Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы</i>	19
	<i>Приложение 3. Образец оформления отзыва</i>	20
	<i>Приложение 4. Образец оформления рецензии</i>	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты, апелляции и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет).

1.2. Освоение студентами основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП бакалавриата проводится в форме, установленной учебным планом. Одним из видов государственных итоговых испытаний является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является обязательной составляющей ГИА.

1.3. Выпускная квалификационная работа является квалификационным исследованием или творческим проектом выпускника Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы. На основании защиты ВКР при условии успешной сдачи обучающимся государственного экзамена (если таковой предусмотрен ОПОП) Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании и квалификации государственного образца.

1.4. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным научно-практическим исследованием, которое позволяет установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника, демонстрирует его уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Цель выпускной квалификационной работы – углубление, расширение и закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний, обучающихся по выбранному направлению подготовки; выявление степени готовности студентов к самостоятельному решению конкретных прикладных задач.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;

- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной.

1.7. Выпускная квалификационная работа по отдельным направлениям подготовки бакалавра может быть выполнена как творческий проект на основе «Положения о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта», утвержденного в Университете.

1.8. Процесс выбора обучающимся темы ВКР, закрепление за ним руководителя, научное руководство по выполнению, консультирование, а также защита и хранение ВКР курируется выпускающей кафедрой Университета. Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР, что должно доводиться до сведения обучающихся.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 №22-І и от 03.12.2014 №1-ІІ); Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями внесенными Законом Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-ІІ от 12.08.2016 № 113-ІІ); Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-ІІ «Об образовании»; Уставом Луганского национального университета имени Тараса Шевченко; Положением об организации учебного процесса, Положением о порядке планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», Положением о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Темы ВКР обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся до начала выпускного курса.

3.2. Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию развития науки, техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной профессиональной деятельности выпускника. В тематику ВКР включаются, в том числе, темы по запросу работодателей, объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерной тематики ВКР. Решение о выборе темы ВКР принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

3.4. Студентам до установленного срока утверждения тематики ВКР также предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики курсовых работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения. Предложенная тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

3.5. После согласования темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора института / декана факультета о закреплении темы ВКР и научного руководителя, консультанта ВКР (Приложение 1).

3.6. Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители, консультанты для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры для летнего выпуска в срок до 1 октября, для зимнего – до 1 апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.7. Закрепление за студентами темы ВКР, научных руководителей, консультантов проводится по представлению кафедры на заседании учебно-методической комиссии института / факультета для летнего выпуска в срок до 1 ноября, для зимнего – до 1 мая.

3.8. На основании решения учебно-методических комиссий институтов / факультетов темы ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 декабря, для зимнего – до 1 июня.

3.9. Закрепление тем ВКР, научного руководства и консультирования по выполнению ВКР, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября.

3.10. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, представлению директора института / декана факультета, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР проводится не позднее, чем за три месяца до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТой

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Руководители ВКР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

4.2. За одним научным руководителем Университета может быть закреплено не более восьми студентов, осуществляющих написание ВКР по ОПОП бакалавриат. Уменьшение или увеличение данной нормы дополнительно регулируется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

4.3. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам техники безопасности, экономики, экологии и т.п. (если выполнение ВКР предусматривает наличие обязательных разделов) назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с директором института / деканом факультета. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

4.4. Научный руководитель:

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования, утверждает план работы, корректирует формулировки основных положений;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретической и эмпирической частей исследования;

- осуществляет контроль за выполнением студентом установленного графика работы;
- определяет соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению;
- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации;
- дает оценку качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;
- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите и защите ВКР;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР.

4.5. Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работы заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

4.6. После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв (далее – отзыв) о качестве работы обучающегося в период подготовки ВКР в двух экземплярах. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к защите, присвоения студенту соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 3).

4.7. Внесение изменений в текст ВКР после получения отзыва на нее не допускается.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выпускные квалификационные работы по ОПОП бакалавриата подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

5.2. Рецензентами ВКР могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками выпускающей кафедры, педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, соответствующую профилю ВКР, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятия, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3. Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам. В ином

случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

5.4. Состав рецензентов ВКР утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты ВКР и представляется в учебно-методический отдел Университета.

5.5. В рецензии дается характеристика ВКР в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 4).

5.6. Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

5.7. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты ВКР.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Структура ВКР по ОПОП бакалавриата определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

6.2. ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследования, таких, как сбор и обобщение информации, анализ, синтез, обобщение, систематизация, структурирование и др.;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

6.3. В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура исследования:

- первый (титальный) лист ВКР отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения (Приложение 2).
- на втором листе ВКР размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;
- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;
- во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований; нормативная база; описание использованных методов исследования и обработки данных, практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР (объем введения 3–5 страниц);
- основную часть необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется ВКР, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы ВКР должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки ВКР студентом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуется равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему. Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой ВКР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

6.4. Объём основного текста бакалаврской работы составляет 40–60 страниц при этом объем работы, выполненной в области искусствоведения, культурологи, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 50 страниц, в остальных областях – не менее 40. В него не входят приложения, список использованной литературы и источников. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

6.5. Текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

6.6. Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.7. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

6.8. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

6.9. Дополнительные требования к оформлению текстовой части ВКР должны выработать кафедры с учетом специфики оформления научной информации.

6.10. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору ВКР и научному руководителю.

6.11. При несоответствии ВКР установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

7.1. С целью подготовки ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Луганской Народной Республики “Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко”».

7.2. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

7.3. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

7.4. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на

заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

7.5. После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование.

7.6. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

7.7. В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

7.8. Протокол заседания кафедры представляется в директорат института / деканат факультета заместителю по учебно-методической работе.

7.9. Прошита и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

7.10. Выпускные квалификационные работы в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

7.11. Заведующий кафедрой на основании предзащиты и представленных материалов решает вопрос о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе.

7.12. К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, прошедший преддипломную практику и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается

к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению из Университета.

7.13. По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

7.14. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

7.15. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

7.16. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудитории приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

7.17. По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. ВКР обучающихся по ОПОП бакалавриата может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 8 настоящего Положения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту ВКР. Решение о выставленной оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

7.18. На основе результатов защиты выпускной квалификационной работы ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «бакалавр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

7.19. Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

7.20. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

7.21. Обучающимся, завершившим освоение ОПОП бакалавриата и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Обучающийся имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты ВКР повторно, при этом тема ВКР утверждается в установленном данным Положением порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Оценка «отлично» выставляется в случае, если ВКР:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет

профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

8.2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если ВКР:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилятивный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

8.5. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ

9.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты ВКР.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, ВКР, отзыв и рецензию.

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В таком случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.7. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.8. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Успешно защищенные ВКР по ОПОП бакалавриата на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет. На кафедре ведется реестр ВКР, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

10.2. Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

10.3. Доступ лиц к текстам ВКР с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

10.3. Выпускные квалификационные работы на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института / декан факультета, и уничтожают.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Университета.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору института / декану факультета ____

(название структуры)

(ФИО директора / декана)

студента _____ курса, обучающегося по
направлению подготовки _____

очной/заочной формы обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема работы)

и назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано
Руководитель ВКР

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

(полное название института / факультета)

(полное название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации бакалавр**

Т Е М А

Направление подготовки _____
(код, наименование подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля – при наличии)

Выполнил:
студент(ка) _____ курса, _____ группы

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Научный консультант:

(ученая степень, ученое звание, ФИО консультанта – при наличии)

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание, ФИО рецензента)

Луганск, 20____

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

научного руководителя о выпускной квалификационной работе на соискание квалификации бакалавр

на тему « _____ »
студента Института / факультета _____,

(полное название института / факультета)

обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки _____,

(код)

(название)

(ФИО обучающегося, полностью)

выполненную на кафедре _____

(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ ФИО, должность,

(подпись)

ученая степень,

М.П.

ученое звание

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на соискание квалификации
бакалавр на тему « _____ »
студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)
обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
подготовки _____,
(код) (название)

(ФИО обучающегося, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ ФИО
(подпись) _____
М.П. _____
ученое звание _____
должность, ученая степень,

Место работы, адрес
для внешних рецензентов